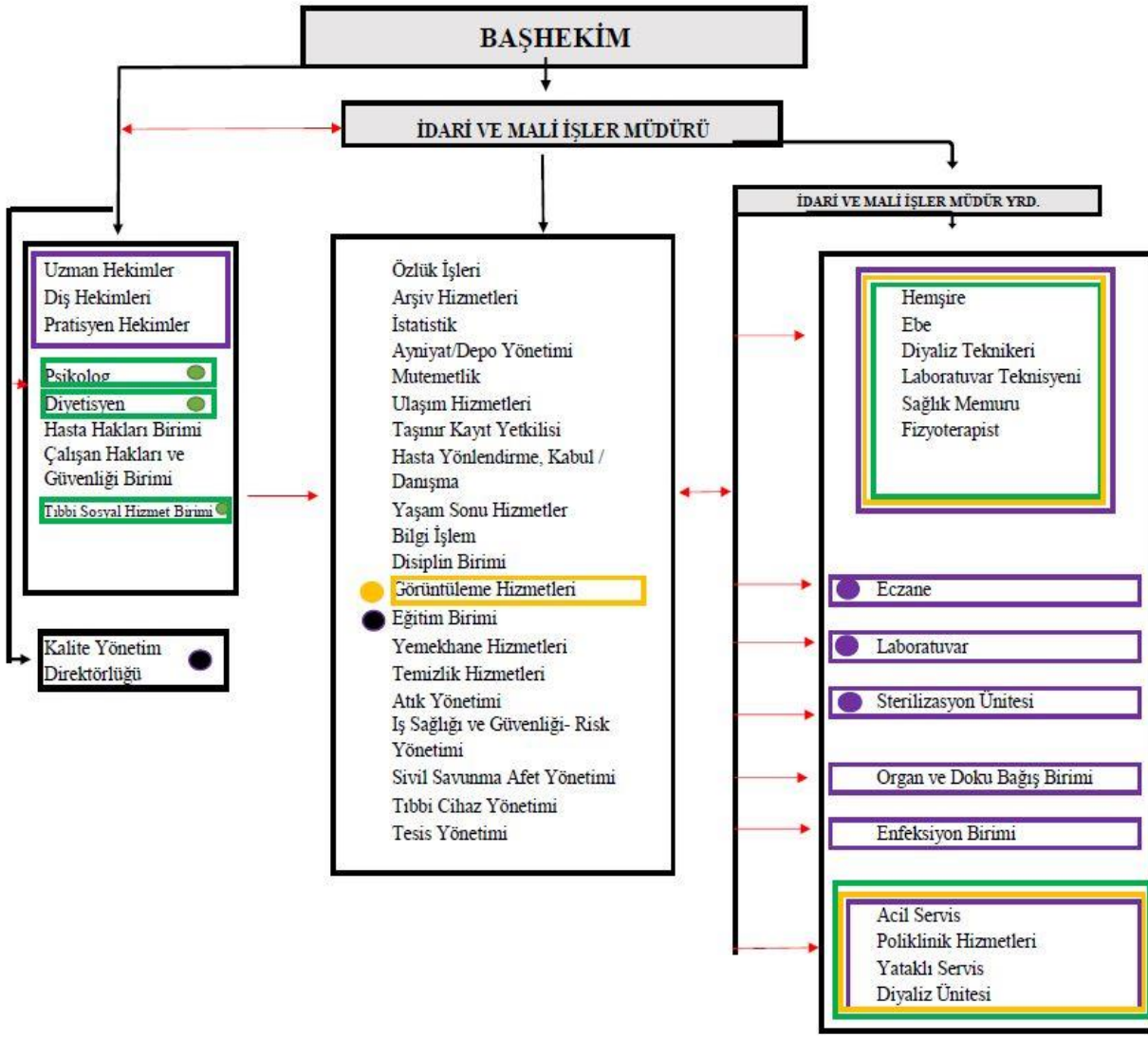


Dikey ve yatay koordinasyon

Organizasyon şemasında, yönetimde örgütsel kademelerin en üst basamağında Başhekim bulunmaktadır. Tüm birimler Başhekime dikey olarak bağlıdır. Organizasyon İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ve İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcılığı olmak üzere iki ayrı sistemde yürütülmektedir. Bu iki istem arasında dikey ilişki mevcuttur. Entegrasyon Noktaları: Aralarında karşılıklı bağımlılık bulunan birimlerin ayrı iken sahip olamadıkları özellikleri bir araya gelip çözmeleri işidir. Tüm birimlerin ortak olarak yararlandığı bölümler tespit edilerek belirlenmiştir.

Sorumluluk ve İlişkiler: Her birimin asil ve yedek sorumluları dikey olarak bağlı bulunduğu yönetici tarafından belirlenerek Başhekimin uygun görüşüne sunulur. Başhekimin uygun görüşleri doğrultusunda resmi yazı ile kişilere tebliğ edilir. Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılabilir. Her kademedeki yönetici görevlerini mevzuata stratejik plan ve programlara performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Yetki Devri: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı çalışma usul ve esasları hakkında yönerge madde 23 de belirtildiği gibi imzaya yetkili makamlar hastane başhekimini, İdari ve Mali İşler Müdürü ve İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısıdır. İmza yetkileri genelgesi ile İl Sağlık Müdürlüğü tarafından; Başhekim ile Müdür ve Müdür Yardımcısı kendilerine yetki verilen iş ve işlemler bakımından imza yetkisine haizdir. Yetki devri resmi yazışmalar ile ilgililere duyurulur.